

**Política de Tratamiento
De Datos Personales y Manejo de Cookies**

Redjurista S.A.S

Avance Jurídico casa editorial S.A.S

INDICE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE COOKIES

1. Definiciones
2. Principios
3. Objetivo
4. Partes que involucra
5. Datos
6. Tratamiento de Datos
7. Finalidades del Tratamiento de datos personales
8. Derechos del titular
9. Negativa de Avance Jurídico para acceder, rectificar o cancelar a los datos personales
10. Autorización del titular
11. Obligaciones
12. Atención de peticiones, consultas y reclamos
13. Seguridad de los datos personales
14. Transferencia y Transmisión de datos personales
15. Emails
16. Normatividad vigente
17. Autorización Expresa de Uso de Cookies
18. Cambios recientes

1. Definiciones

- **Autorización**: Es el consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos personales**: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento, fácilmente accesible, gestionada y actualizada con autorización previa del titular del dato.
- **Dato personal**: información que nos identifica o nos puede hacer identificables, tales como nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número de teléfono, estado civil, su imagen y datos biométricos.
- **Clientes**: Persona natural o jurídica, pública o privada con las cuales la entidad tiene una relación comercial.
- **Dato privado**: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- **Dato público**: Es el dato que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato semiprivado**: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley 1266 de 2008
- **Dato sensible**: Información que afecta la intimidad del titular cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Entre ellos se encuentran aquellos que revelen las convicciones políticas, religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento**: Persona natural o jurídica, Pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. Para el caso en concreto, será cualquier tercero designado por la entidad que realice el tratamiento de datos por su cuenta y en nombre de la entidad. En los eventos en que el responsable no ejerza como encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quien será el encargado.
- **Titular**: Persona natural o jurídica cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento de datos**: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Responsable del tratamiento**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o su tratamiento.
- **Reclamo**: Solicitud del titular de la información, de sus causahabientes, o de quien este autorice para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los

casos establecidos en la ley.

- **Transferencia**: La transferencia de datos se lleva a cabo cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor ubicado dentro o fuera de Colombia, que a su vez es Responsable del Tratamiento.
- **Transmisión**: Tratamiento de datos personales que implica su comunicación dentro o fuera del territorio colombiano, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Portal**: Conjunto de páginas digitales interconectadas y accesibles a través de internet, gestionadas por una entidad o empresa, que ofrecen información, servicios o funcionalidades a los usuarios. En este caso, RedJurista.com es el portal web operado por Avance Jurídico, a través del cual se brinda acceso a documentos jurídicos, herramientas de consulta y servicios especializados
- **Dirección IP**: Conjunto de páginas digitales interconectadas y accesibles a través de internet, gestionadas por una entidad o empresa, que ofrecen información, servicios o funcionalidades a los usuarios. En este caso, RedJurista.com es el portal web operado por Avance Jurídico, a través del cual se brinda acceso a documentos jurídicos, herramientas de consulta y servicios especializad

2. Principios aplicables al tratamiento de datos personales

En el tratamiento de los datos personales, avance Jurídico aplicará los principios que se definen a continuación, los cuales conforman las reglas a seguir en cuanto al manejo, uso, tratamiento, transferencia, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad**: El tratamiento de datos personales se realizará de acuerdo con las disposiciones legales aplicables vigentes (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad**: Los datos personales serán utilizados para una finalidad legítima y un propósito específico, los cuales deberán ser informados al titular. El titular deberá ser informado de manera previa, clara y suficiente acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad**: La recolección de los datos personales sólo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular salvo mandato legal o judicial que releve el consentimiento del titular.
- **Veracidad o Calidad**: La información sujeta al tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia**: En el tratamiento de datos personales, se garantiza el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que la concierne.
- **Acceso y circulación restringida**: El tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas de parte del titular y/o por las personas previstas en la ley. El titular, con su autorización, facultará a Avance Jurídico para la transferencia y transmisión de datos personales para el cumplimiento de las finalidades mencionadas en la presente política.
- **Seguridad**: El tratamiento de datos personales contará con todas las medidas de seguridad técnicas o administrativas necesarias para evitar la pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los mismos.

- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales tienen la obligación profesional de guardar y mantener reserva de tales datos, salvo las excepciones legales. Esta obligación subsiste aún finalizada la relación que dio origen a la recolección y tratamiento del dato. Avance Jurídico establecerá en todos sus contratos, cláusulas de protección de datos personales.

3. Objetivo

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales de Avance Jurídico S.A.S. y Redjurista S.A.S.) tiene como objetivo brindar a los usuarios, empleados, clientes, proveedores, accionistas y demás agentes vinculados a la compañía un panorama claro sobre los datos personales que se recaudan, el tratamiento aplicado a estos y los procedimientos disponibles para ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, supresión y revocación de la autorización. Asimismo, busca dar a conocer las políticas de tratamiento de datos y manejo de cookies, garantizando el derecho a conocer, actualizar y rectificar la información almacenada en las bases de datos o archivos de Avance Jurídico, en cumplimiento de los derechos, libertades y garantías constitucionales establecidos en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de 1991, así como de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015, asegurando un uso ético, transparente y seguro de la información en todas las operaciones de la empresa.

4. Partes involucradas

La sociedad Avance Jurídico S.A.S. (antes Redjurista S.A.S.), identificada con NIT 900.852.009-6 y domicilio principal en la Carrera 6 No. 26b-85 Piso 9, Edificio Sociedad Colombiana de Arquitectos de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia, es la responsable del tratamiento de los datos personales suministrados a través de su portal y de las bases de datos asociadas, garantizando su manejo conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 y normativas complementarias. Esta política aplica a accionistas, clientes, miembros de junta directiva, candidatos en selección, trabajadores, funcionarios de filiales nacionales o extranjeras, socios comerciales, contratistas, proveedores y terceros con vinculación directa o indirecta a la compañía, así como a todas las bases de datos, sitios web (incluyendo www.redjurista.com) y archivos de información personal bajo custodia de Avance Jurídico, tanto en Colombia como en operaciones internacionales. Los titulares pueden contactar a la empresa mediante los teléfonos 3115016764, 3217750385 o el correo administrativa@redjurista.com para ejercer sus derechos, en un marco de transparencia, seguridad y confidencialidad.

5. Datos Personales

Avance Jurídico, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales y con el propósito de ejecutar adecuadamente sus actividades comerciales y fortalecer las relaciones con terceros, recopila, almacena, utiliza, circula, transmite, transfiere, actualiza, rectifica y suprime datos personales. Esto incluye información de personas naturales con quienes mantiene o ha mantenido relación, tales como trabajadores, clientes, proveedores, distribuidores, accionistas, acreedores y deudores, tanto a nivel nacional como internacional.

Dentro de los datos recopilados se encuentra información de identificación personal, como dirección de correo electrónico, número de teléfono, dirección de residencia, georreferenciación e información de facturación. Esta información es cedida voluntariamente por los usuarios durante el proceso de registro o en respuesta a requerimientos específicos dentro de la plataforma de avancejuridico.info.

Asimismo, Avance Jurídico puede recolectar la dirección IP (Internet Protocol) de los dispositivos que acceden a avancejuridico.info, y así mismo alguna información demográfica. Además, se recopilan datos sobre la búsqueda y consulta de documentos dentro de la plataforma, incluyendo las anotaciones que los usuarios realicen sobre estos textos.

De manera automática, avance jurídico almacena información sobre la actividad de los usuarios dentro del portal, lo que puede incluir la URL de la que provienen (dentro o fuera del sitio web), las direcciones URL a las que acceden posteriormente, el tipo de navegador utilizado, las páginas visitadas, las búsquedas realizadas, así como interacciones como publicaciones, compras, ventas y mensajes dentro de la plataforma

6. Tratamiento de la Información Personal

En cualquier momento, los usuarios de RedJurista.com podrán solicitar la eliminación de su cuenta y la supresión de su información de la base de datos de Avance Jurídico, siguiendo el procedimiento establecido.

Los datos de los Usuarios serán suministrados únicamente por Avance Jurídico en las formas establecidas en estas Políticas de Tratamiento de Datos Personales. Avance Jurídico garantiza la privacidad y protección de los datos sensibles de los titulares de la información, entendiendo como datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del usuario o cuyo uso indebido podría generar discriminación. Entre estos se encuentran datos que revelan el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la afiliación a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, así como información relativa a la salud, la vida sexual y los datos biométricos. En todos los casos, el tratamiento de estos datos se realizará con estrictas medidas de seguridad y únicamente en cumplimiento de las normativas legales vigentes.

De acuerdo con los límites establecidos por la ley, Avance Jurídico deberá asegurarse de que el titular otorgue su autorización previa, expresa e informada para el tratamiento de sus datos, salvo en los casos en los que la ley permita su uso sin consentimiento. También podrá tratar datos

personales cuando sea estrictamente necesario para proteger el interés vital del titular en situaciones en las que este se encuentre física o jurídicamente incapacitado, en cuyo caso la autorización deberá ser otorgada por sus representantes legales.

El tratamiento de datos personales podrá efectuarse con fines legítimos por parte de entidades sin ánimo de lucro, como fundaciones, ONG o asociaciones de carácter político, filosófico, religioso o sindical, siempre que la información solo se utilice en el contexto de sus actividades y con autorización del titular. Asimismo, en caso de requerimiento por parte de entidades públicas, los datos solo podrán ser tratados si son estrictamente necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Finalmente, cuando los datos sean utilizados con fines históricos, estadísticos o científicos, Avance Jurídico implementará las medidas necesarias para garantizar la protección de la identidad de los titulares, asegurando que la información no pueda ser utilizada de manera que comprometa su privacidad.

6.1. Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes.

El tratamiento de este tipo de datos personales requiere de un especial respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

El uso de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes queda prohibido en **Avance Jurídico** salvo cuando se trate de datos de naturaleza pública, y cuando dicho tratamiento cumpla con los parámetros y requisitos de responder y respetar los derechos fundamentales y el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

En virtud de lo anterior y en caso de que Avance Jurídico llegue a tratar datos personales de niños, niñas y adolescentes, incluidos datos sensibles, deberá contar con autorización expresa de sus padres o representantes legales.

En el evento en el que un menor suministre sus datos sin presencia de sus padres, Avance Jurídico utilizará la información recaudada del menor para contactar al padre o tutor para obtener la respectiva autorización de éste. Si no es posible contactarlo dentro de cinco (5) días hábiles o no se obtiene la autorización por parte del padre o del tutor, Avance Jurídico procederá a eliminar la información del menor de las bases de datos de la compañía.

7. Finalidades del Tratamiento de datos personales

El propósito principal de la recolección de datos personales por parte de Avance Jurídico, a través de RedJurista.com, es garantizar una experiencia óptima en la consulta y uso de la información jurídica disponible en la plataforma. Además, estos datos nos permiten ofrecer servicios y funcionalidades que sean cada vez más adaptadas a las necesidades de los usuarios.

7.1. **Este propósito se busca materializarlo usando los datos personales de las siguientes maneras:**

- a. Procesamiento y administración de los datos como cliente o usuario de Avance Jurídico
- b. Ofrecimiento a través de medios propios o conjuntamente con terceros información de nuevos lanzamientos de productos y beneficios.
- c. Recolección de información adicional que beneficie la operación y/o manipulación de nuestros productos en caso de inconvenientes o fallas.
- d. Cumplimiento de la notificación de información de interés cuando lo haya solicitado.
- e. Estudio y almacenamiento de información asociada a solicitudes de alguno de nuestros productos que como futuro cliente debemos conocer para establecer la relación comercial.
- f. Atención de solicitudes, quejas o reclamos.
- g. Envío de comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales de Avance Jurídico, noticias e información útil para el ejercicio profesional, productos, ofertas, novedades, invitaciones a eventos, ofertas de empleo, propaganda, publicidad y/o encuestas sobre nuestros productos servicios y/o los productos y servicios de nuestros socios comerciales.
- h. Análisis estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información, investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios.
- i. El Compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de sus datos personales, a terceros países para los fines relacionados con la operación, de conformidad con el cumplimiento de los estándares fijados por la SIC sobre la materia.
- j. Procesamiento para asuntos de seguridad y protección al interior de las instalaciones de la compañía.
- k. Envío de correspondencia.
- l. Necesidad para fines legales, administrativos y comerciales.
- m. Reporte a entidades de control
- n. El uso para fines comerciales de correos electrónicos, mensajes de texto (SMS y/o MMS) o cualquier medio análogo o digital de los titulares.
- o. El uso y tratamiento de la imagen para incluirlos sobre fotografías; procedimientos análogos a la fotografía; producciones audiovisuales (Videos); así como de los Derechos de Autor; los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.
- p. Garantía en el cumplimiento de las políticas de seguridad, términos de uso y condiciones de la plataforma.

7.2. Otras personas involucradas en este propósito.

- a. **Accionistas y Junta Directiva:** Atención, control, almacenamiento, aseguramiento, comunicación, acreditación, capacitación, registro, tramitación, procesamiento, autorización, consolidación, análisis de actividades y estrategias en las cuales se relacionan con las compañías avance Jurídico.
- b. **Empleados, candidatos, funcionarios y /o pensionados:** Comunicación, almacenamiento, capacitación, registro, procesamiento, autorización, consolidación, análisis, reporte e informaciones y actividades en las cuales se relacionan con las compañías avance Jurídico.
- c. **Contratistas y sus empleados:** Registro, almacenamiento, consolidación, formalización, ejecución de contratos, difusión y control de la información en la cual

se relacionan o vinculan con las compañías avance jurídico.

- d. **Cientes y proveedores:** Comunicación, almacenamiento, registro, actualización, mercadeo, relacionamiento, acreditación, atención, aseguramiento de la información o actuación relacionada con las compañías avance Jurídico

8. Derechos del titular

Conforme a lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 Avance Jurídico en todo tratamiento de datos personales será respetuosa de los derechos de los titulares. Para efectos de la presente política, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado con las normas que reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Avance Jurídico salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud del titular, respecto del uso dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones, según lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen, modifiquen, supriman o deroguen.
- Revocar en cualquier momento la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio determine que, en el proceso de Tratamiento de la información, Avance Jurídico ha incurrido en conductas contrarias a ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que voluntariamente decidió compartir con avance Jurídico, que hayan sido objeto de tratamiento.

De acuerdo con el objeto de esta declaración el titular, en relación con sus datos personales no públicos, tiene derecho al conocimiento, acceso, rectificación, actualización, revocatoria y/o supresión de sus datos personales en cualquier momento.

9. Negativa de la sociedad para acceder, rectificar o cancelar a los datos personales

Avance Jurídico podrá negar el acceso total o parcial a los datos personales o la realización de la rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales, en el evento en que el solicitante no sea el titular o su representante debidamente acreditado; cuando se lesionen los derechos de un tercero; cuando la rectificación haya sido previamente realizada, cuando no se encuentren datos personales del solicitante en las bases de datos de la sociedad; cuando exista impedimento legal o resolución de una autoridad.

Conforme a lo establecido en el artículo 9 del Decreto 1377 de 2013, la sociedad no estará obligada a suprimir los datos personales ni a acceder a la solicitud de revocatoria de la autorización cuando se cumplan los presupuestos allí establecidos.

10. Autorización del titular

Todo tratamiento que Avance Jurídico haga de información personal requiere la autorización previa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. La autorización no será necesaria en las excepciones previstas en la ley, a manera enunciativa y sin perjuicio de las normas modifiquen, adicionen o complementen, la autorización no será necesaria en los siguientes casos:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

10.1. Deber de informar al titular

El responsable del tratamiento, al momento de solicitar al titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- a. El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y su finalidad;
- b. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
- c. Los derechos que le asisten como titular;
- d. La identificación, dirección física o electrónica del responsable del tratamiento.

10.2. Personas a quienes se les puede suministrar la información

La compañía podrá suministrar la información a las siguientes personas:

- a. A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales;
- b. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o de orden judicial;
- c. A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

11. Obligaciones

11.1. Obligaciones de Avance Jurídico

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de tratamiento de datos personales.

- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012 y los decretos reglamentarios y demás normas que los modifiquen o reformen, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar, mediante el medio de comunicación disponible y más expedito, lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h. Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i. Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l. Informar, a través de los medios de comunicación disponibles y más expeditos, al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

11.2. Deberes de los responsables y encargados del tratamiento de la información.

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de ley.
- c. Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de su recibo.

- d. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la ley.
- e. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares.
- f. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- g. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- h. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- i. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- j. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- k. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

PARÁGRAFO. – En caso de que cualquier trabajador o directivo de avance jurídico, incumpla con las obligaciones señaladas en la presente Política, avance jurídico podrá iniciar las sanciones civiles, disciplinarias o penales correspondientes en contra del infractor

12. Atención de peticiones, consultas y reclamos

Área Competente

Servicio al Cliente.

En dado caso de querer ejercer los derechos que le asisten como titular de la información por favor no dude en contactar a nuestro departamento de Servicio al Cliente quien con mucho gusto escuchará su petición y se encargará de darle el trámite y debido curso interno al interior

12.1 Procedimiento para que los usuarios puedan ejercer sus derechos.

Red jurista dispone de los siguientes mecanismos para dar un efectivo trámite a su petición. En cualquier momento los usuarios podrán contactarse con nuestro servicio al cliente para elevar las peticiones y solicitudes que a bien tengan. Esta petición se podrá realizar bien sea por correo electrónico dirigido a administrativa@redjurista.com o bien por comunicación escrita dirigida al mismo departamento a la dirección Carrera 6 No. 26b-85 Piso 9, Edificio Sociedad Colombiana de Arquitectos de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.

En el correo electrónico y/o carta escrita se deberá explicitar la petición de manera clara y concreta, de manera tal que nos sea posible conocer y entender cuál es la intención final del

usuario (actualización, supresión, rectificación de datos personales y/o revocatoria de la autorización, entre otros). Lo anterior con el fin de que podamos brindarle a su solicitud la respuesta más eficiente y efectiva que nos sea posible. Junto a la petición concreta la comunicación deberá incluir el nombre completo del titular y el número de identificación, así como su correo electrónico, de manera tal que podamos determinar quien realiza la petición y respecto de los datos personales de quién se habrá de realizar el trámite.

12.2 Trámite especial para el ejercicio del derecho de acceso.

En cualquier momento los usuarios de avance jurídico podrán exigir mediante comunicación escrita, bien sea física o mediante correo electrónico, que la empresa les suministre o les facilite el acceso a los datos personales que ésta tenga en su poder.

Este derecho podrá ser ejercido gratuitamente una vez al mes y/o cada vez que avance jurídico realice modificaciones sustanciales a esta Política de Tratamiento de Datos Personales

12.3 Trámite especial para reclamos.

El titular de los datos, o quien por ley o autorización se encuentre facultado para tal efecto, podrá elevar ante avance jurídico un reclamo escrito en donde se incluya la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección, acompañando los documentos que se quieran hacer valer.

12.4 Término para obtención de respuesta

Luego de recibida la solicitud por los medios establecidos, avance jurídico tendrá diez (10) días hábiles (Desde la recepción del requerimiento) para dar contestación al titular de la información que allegue solicitud alguna a la compañía. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado el motivo de la demora y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13.Seguridad de los datos personales

Avance Jurídico en aplicación al principio de seguridad en el tratamiento de datos personales, proporcionará las medidas administrativas y tecnológicas que sean necesarias para proveer seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. No obstante, lo anterior, avance Jurídico no garantiza la seguridad total de su información ni se hace responsable por cualquier consecuencia de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o a los archivos en los que reposan los datos personales objeto de tratamiento.

14.Transferencia y Transmisión de datos personales

Avance jurídico podrá entregar los datos personales a terceros no vinculados a la entidad cuando:

- Se trate de contratistas en ejecución de cualquier tipo de contratos para el desarrollo de las actividades de la sociedad.
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, cuando avance jurídico desee enviar o transmitir datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- a. Los alcances y finalidades del tratamiento.
- b. Las actividades que el encargado realizará en nombre de la sociedad.
- c. Las obligaciones que debe cumplir el encargado respecto del titular del dato y la compañía.
- d. El deber del encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la ley colombiana y la presente política. La obligación del encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- e. Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por la sociedad como por el encargado de los datos en su lugar de destino.

Avance jurídico no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la ley y sus decretos reglamentarios

15. Correos electrónicos y notificaciones push

Podemos enviarle correos electrónicos o notificaciones PUSH como parte de un proceso inherente al desarrollo y prestación de nuestros servicios y suscripciones, o en las siguientes circunstancias:

- Luego del proceso de registro, notificándose los datos de su cuenta.
- Los correos electrónicos o notificaciones PUSH establecidos en nuestros Términos Y Condiciones, en lo referente al procedimiento de suscripción, envío de mensajes y notificaciones de actividad suya o de otros usuarios en el portal.
- Correos electrónicos o notificaciones PUSH con recordatorios de los servicios que ofrecemos (especialmente aquellos que aún no haya utilizado o no haya utilizado en un tiempo considerable).
- Correos electrónicos o notificaciones PUSH con noticias y novedades, como parte de un boletín de noticias.
- Correos electrónicos o notificaciones PUSH promocionales.
- Correos electrónicos o notificaciones PUSH para ofrecer servicios relacionados.

En todo caso, en cada uno de los correos electrónicos que enviemos, siempre ofreceremos la posibilidad de cancelar la suscripción (opt-out) para dejar de recibirlos en el futuro.

16. Normatividad vigente

La Política de Tratamiento de datos personales, rige a partir del de de y estará bajo lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes que lo modifiquen o reformen. Igualmente, la vigencia de esta política estará sometida a la finalidad del tratamiento de los datos personales de la Compañía.

17. Autorización Expresa de Uso de Cookies

Avance Juridico necesita implementar cookies propias y de terceros, para ofrecer sus servicios web y adicionalmente prestar un servicio de calidad a todos los usuarios que utilicen dichos servicios, tenga en cuenta que, si decide no utilizar algunas cookies, este sitio web puede no funcionar adecuadamente, presentar fallas o impedir la operación de algunas de sus características, afectando la experiencia de usuario.

17.1. Definición y tipo de cookies

Una cookie es un pequeño fragmento de texto que se almacena en su navegador cuando visita casi cualquier página web. Su utilidad es que la web sea capaz de recordar su visita cuando vuelva a navegar por esa página. Las *cookies* suelen almacenar información de carácter técnico, preferencias personales, personalización de contenidos, estadísticas de uso, enlaces a redes sociales, acceso a cuentas de usuario, etc. Las *cookies* permiten a esa página, entre otras cosas, almacenar y recuperar información sobre sus hábitos de navegación o de su equipo, y dependiendo de la información que contengan y de la forma de uso del equipo, pueden utilizarse para reconocer al usuario y facilitar su navegación en la página web.

El navegador del usuario almacena cookies en el disco duro ocupando un espacio de memoria mínimo y sin perjudicar al ordenador. La mayoría de las *cookies* se borran del disco duro al finalizar la sesión de navegador (las denominadas cookies de sesión). Los navegadores más conocidos (como Google Chrome, Mozilla Firefox o Internet Explorer) usan constantemente las cookies para garantizar una mejor y más eficiente experiencia de usuario. Típicamente, los navegadores ofrecen la posibilidad de ser configurados para permitir o impedir la recolección de ciertos tipos de cookies. Los datos que guardan son de carácter técnico, estadísticos, preferencias personales, personalización de contenidos, etc.

Existen diferentes tipos de cookies, las cuales pueden ser clasificadas en función a quien las ha creado, cuanto tiempo duran y, finalmente, que finalidad tienen. A saber:

- i. **Cookies técnicas:** Son aquéllas que permiten al usuario la navegación a través de una página web, plataforma o aplicación y la utilización de las diferentes opciones o servicios que en ella existan como, por ejemplo, controlar el tráfico y la comunicación

de datos, identificar la sesión, acceder a partes de acceso restringido, recordar los elementos que integran un pedido, realizar el proceso de compra de un pedido, realizar la solicitud de inscripción o participación en un evento, utilizar elementos de seguridad durante la navegación, almacenar contenidos para la difusión de videos o sonido o compartir contenidos a través de redes sociales.

- ii. **Cookies de personalización:** Son aquéllas que permiten al usuario acceder al servicio con algunas características de carácter general predefinidas en función de una serie de criterios en el terminal del usuario como por ejemplo serian el idioma, el tipo de navegador a través del cual accede al servicio, la configuración regional desde donde accede al servicio, etc.
- iii. **Cookies de análisis:** Son aquéllas que bien tratadas por nosotros o por terceros, nos permiten cuantificar el número de usuarios y así realizar la medición y análisis estadístico de la utilización que hacen los usuarios del servicio ofertado. Para ello se analiza su navegación en nuestra página web con el fin de mejorar la oferta de productos o servicios que le ofrecemos.
- iv. **Cookies publicitarias:** Son aquéllas que, bien tratadas por nosotros o por terceros, nos permiten gestionar de la forma más eficaz posible la oferta de los espacios publicitarios que hay en la página web, adecuando el contenido del anuncio al contenido del servicio solicitado o al uso que realice de nuestra página web. Para ello podemos analizar sus hábitos de navegación en Internet y podemos mostrarle publicidad relacionada con su perfil de navegación.
Cookies de publicidad comportamental: Son aquéllas que permiten la gestión, de la forma más eficaz posible, de los espacios publicitarios que, en su caso, el editor haya incluido en una página web, aplicación o plataforma desde la que presta el servicio solicitado. Estas cookies almacenan información del comportamiento de los usuarios obtenida a través de la observación continuada de sus hábitos de navegación, lo que permite desarrollar un perfil específico en función del cual mostrar publicidad.
- v. **Cookies de terceros:** Esta web puede utilizar servicios de terceros que, recopilarán información con fines estadísticos, de uso del sitio por parte del usuario y para la prestación de otros servicios relacionados con la actividad del sitio web y otros servicios de Internet.

En particular, el portal web de Avance Jurídico utiliza Google Analytics, un servicio analítico de web prestado por Google. Para la prestación de estos servicios, Google utiliza *cookies* que recopilan información la cual permanecerá anónima siempre que sea posible, incluida la dirección IP del usuario, que será transmitida, tratada y almacenada por Google en los términos fijados en la web Google.com. Esto incluye la posible transmisión de dicha información a terceros por razones de exigencia legal o cuando dichos terceros procesen la información por cuenta de Google.

17.2. Normatividad Vigente

En Colombia, no existen cuerpos normativos que hayan definido las *cookies* o su regulación. No obstante, dentro de nuestras buenas prácticas corporativas y atendiendo a la aplicación de los deberes consagrados en la normativa colombiana de protección de datos (que incluyen la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, entre otras) hemos desarrollado la presente política, en especial atención con los principios de finalidad, libertad, transparencia y veracidad de los datos.

17.3. Aceptación del uso de cookies

Si el Usuario ha manifestado mediante el botón de [Aceptar y continuar], que se encuentra en la notificación desplegable en el sitio web, que está conforme con el tratamiento de cookies y en ese sentido, permanece en el mismo y/o no deshabilita en su navegador el uso de cookies, entendemos que ha consentido su uso. No obstante, en cualquier momento, podrá revocar y desactivar las cookies, eliminando las almacenadas en su equipo, a través de los ajustes y configuraciones de su navegador.

17.4. Desactivación o eliminación de cookies

El usuario, en su primer acceso al sitio web puede configurar y aceptar o rechazar las *cookies* en el presente Sitio Web. Posteriormente, el usuario podrá, en cualquier momento, cambiar o retirar su consentimiento a través de la presente Política de Cookies o configurar su navegador como se le indica a continuación:

- Cómo eliminar las cookies en [Mozilla Firefox](#)
- Cómo eliminar las cookies en [Google Chrome](#)
- Cómo eliminar las cookies en Microsoft [Edge](#)
- Cómo eliminar las cookies en [Internet Explorer](#)
- Cómo eliminar las cookies en [Safari](#)

18. Terminación y cambios

Avance Jurídico podrá modificar en cualquier momento los términos y condiciones de esta Política de Tratamiento de Datos Personales. Cualquier cambio será efectivo apenas sea publicado en el portal web. Dependiendo de la naturaleza del cambio podremos anunciar el mismo a través de:

- (a) la página de inicio del PORTAL,
- (b) un correo electrónico. En todo caso, el continuo uso de nuestro PORTAL implica la aceptación por parte del Usuario de estos Términos.

Si Usted no está de acuerdo con nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales vigente absténgase de utilizar o registrarse en las páginas web de avance jurídico.

19.Control de cambios

Oct 26 del 2016

Mar 17 del 2025

Esta versión; Junio 26 de 2025